

Ob als klassischer Wirtschaftsförderer, Entwickler von Großprojekten, Flughafenbetreiber oder Immobilienmanager – die SHS Strukturholding Saar und Verkehrsholding Saar mit ihren Beteiligungsgesellschaften sind Türöffner und Partner in einem, wenn es um den Zugang zum Wirtschaftsstandort Saarland und um dessen Weiterentwicklung geht. Kernbereiche sind dabei Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsförderung und Verkehr.



Als zentrale Dienstleistungsgesellschaft innerhalb der SHS nimmt die LEG Service GmbH eine große Bandbreite an übergreifenden Aufgaben für ihre Gesellschafter wahr. SHS und Verkehrsholding mit der Flug-Hafen-Saarland GmbH stellen mit ihren rund 300 Beschäftigten das größte Potenzial der vielfältigen Aufgabenbereiche.

Zur weiteren Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Termin

## **Notarfachangestellte (m/w/d) / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)**

Die Einstellung ist sowohl in einem Vollzeit- als auch Teilzeitbeschäftigungsverhältnis möglich (zeitliche Flexibilität vorausgesetzt).

### **Ihre Aufgaben**

- Vertragsmanagement:
  - Erfassung von Neu- und Bestandsverträgen in das Vertragsmanagementsystem
  - Ansprechpartner für Fragen des Vertragsmanagements
- Gremienarbeit:
  - Terminsteuerung
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Sitzungsunterlagen
  - Protokollführung in Sitzungen
  - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Führung von Akten, Termin- und Wiedervorlagelisten für die Rechtsabteilung
- Ansprechpartner im Bereich Versicherungsmanagement

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und/ oder Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung; Berufserfahrung ist vorteilhaft.
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Absolute Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang in den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Outlook und Word

### **Wir bieten:**

- Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-L sowie betriebliche Altersvorsorgemodelle
- Moderner Arbeitsplatz im Airport-Business-Center
- Gewährleistung der sorgfältigen Einarbeitung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) - möglichst mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - per E-Mail in einer pdf-Datei **bis spätestens 15. März 2021** an: [job@leg-service.de](mailto:job@leg-service.de)

Sofern Rückfragen bestehen, wenden Sie sich gerne an Kathrin Uentze, Tel. 06893 9899-697