

Als zentrale Dienstleistungsgesellschaft innerhalb der SHS nimmt die LEG Service GmbH eine große Bandbreite an übergreifenden Aufgaben für ihre Gesellschafter wahr. Unter anderem sind dies die Unternehmen im Verbund der Strukturholding Saar (SHS) und die Verkehrsholding mit der Flug-Hafen-Saarland GmbH mit ihren rund 300 Beschäftigten



Die LEG Service sucht zur Verstärkung ihres Teams zum **1. August 2020**

eine/n Auszubildende/n (m/w/d) für den Ausbildungsberuf

Kauffrau/–mann für Büromanagement – Finanzbuchhaltung und Controlling –

Welche Tätigkeiten Sie erwarten:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Ihre Tätigkeitsfelder reichen u.a. von der Finanzbuchhaltung (vorwiegend), dem Controlling über das Personalwesen bis hin zu Organisation & IT. In diesen Bereichen fallen vielfältige organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten an, z. B. Erledigung von Schriftverkehr, Materialbeschaffung, Personalsachbearbeitung, Organisation von Dienstreisen, Auftragsabwicklung bis zur Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge, um nur einige zu nennen. Die Ausbildung wird über die Dauer von 3 Jahren im dualen System erfolgen.

Ihre Qualifikationen auf einen Blick:

Ihr Abitur, Fachabitur oder den Realschulabschluss schließen Sie mit guten Leistungen vor allem in Mathematik ab. Darüber hinaus haben Sie Interesse an wirtschaftlichen Themen und kaufmännischen Abläufen. Sie haben eine kommunikative, offene und teamfähige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verlässlichkeit, Motivation sowie Lernbereitschaft. Sie besitzen eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise. Durch Praktika und Nebenjobs haben Sie idealerweise erste Erfahrungen in wirtschaftlichen Abläufen gesammelt. Sie besitzen idealerweise den Führerschein der Klasse B (bis zum Ausbildungsbeginn).

Ihr Einsatzort ist am Airport-Business-Center am Flughafen Saarbrücken. Die Berufsschule findet in Dillingen oder Saarbrücken statt.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, letztes Halbjahreszeugnis) per E-Mail in **einer** pdf-Datei bis spätestens 13.04.2020 an: job@leg-service.de.
Rückfragen beantwortet Frau Kathrin Uentze unter Tel. 06893 9899-697.