

Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß § 4g BDSG hat jedes Unternehmen, das personenbezogene Daten erhebt, speichert, verarbeitet oder nutzt, eine Übersicht über die Verarbeitung personenbezogener Daten zu führen und mit den in § 4e BDSG festgelegten Angaben jedermann zur Einsicht verfügbar zu machen. Das folgende Verzeichnisse enthält die vorgeschriebene Übersicht über die Verarbeitung personenbezogener Daten und erlaubt einen ersten Überblick, welche Daten für welche Zwecke verarbeitet werden. Das Recht auf Auskunft gem. § 34 Bundesdatenschutzgesetz wird dadurch nicht berührt.

1	Name der verantwortlichen Stelle	LEGS – LEG Service GmbH
2	Inhaber, Leiter des Unternehmens	Geschäftsführung Rita Gindorf-Wagner, Thomas Schuck, Bernd Therre Vorsitzender des Aufsichtsrates Staatssekretär Jürgen Barke
3	Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung	Andreas Storb, Leiter der Abteilung Organisation & IT
4	Anschrift der verantwortlichen Stelle	Balthasar-Goldstein-Straße 31 66131 Saarbrücken +49 6893 9899 660
5	Zweckbestimmung der Datenerhebung, -speicherung, -verarbeitung oder -nutzung	Die LEGS erbringt Dienstleistungen im Bereich Organisation, Personal, Rechnungswesen und IT für ihre Gesellschafter. Personenbezogenen Daten werden erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt: <u>Bewerberdaten:</u> Auswahl von Bewerbern zur Begründung von Beschäftigungsverhältnissen <u>Personaldaten:</u> Verwaltung und Führung der Personaldaten zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses, zur Lohn- und Gehaltsabrechnung <u>Kundendaten:</u> Kreditoren und Debitorendaten, Daten von Mietern, Ansiedlungs- und Kaufinteressenten
6	Betroffene Personengruppe/n	Mitarbeiter, Bewerber, Kunden, Interessenten, Lieferanten, Dienstleister, Kontaktpersonen zu Unternehmen, Behörden und sonstigen Stellen, zu denen Kontakte unterhalten werden.
7	Daten oder Datenkategorien	<u>Mitarbeiterdaten:</u> Vertragsdaten, Stamm- und Adressdaten, Lohn- und Gehaltsdaten, Abrechnungsdaten, Sozialdaten, Bankdaten, Leistungsdaten

		<u>Kundendaten:</u> Vertragsdaten, Adressdaten, Bestell- und Umsatzdaten, Abrechnungsdaten, Reklamationsdaten, Logistikdaten, Finanzdaten
8	Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern	Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Banken, Buchhaltung, Callcenter (WOGÉ)
9	Regelfristen für die Löschung der Daten	Für die Aufbewahrung gelten unterschiedliche Fristen. So werden Daten mit steuerrechtlicher Relevanz i.d.R. 10 Jahre, andere Daten nach handelsrechtlichen Vorschriften i.d.R. 6 Jahre aufbewahrt. Soweit eine gesetzliche Aufbewahrungsvorschrift nicht besteht, werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet, wenn sie für die Erreichung der Unternehmenszwecke nicht mehr erforderlich sind.
10	Geplante Übermittlungen in Drittstaaten	Es ist keine diesbezügliche Übermittlung geplant.